

Allegato B

**COMUNE DI QUALIANO
Città Metropolitana di Napoli**

**SETTORE V - EDILIZIA PRIVATA- CIMITERO- AMBIENTE
– SERVIZIO CIMITERO**

Piazza del Popolo, 1 – 80019 Qualiano (NA)
tel. +39 0818192211 - <http://www.comune.qualiano.na.it/>

- e-mail: ufficioambiente@comune.qualiano.na.it
- P.E.C.: protocollo.qualiano@asmepec.it

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI PER ANNI 1 (UNO) NEL COMUNE
DI QUALIANO (NA) AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS.
31 MARZO 2023, N. 36**

CAPO I

OGGETTO, DURATA ED AMMONTARE DELL'APPALTO

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto l'effettuazione di servizi cimiteriali, intesi come tumulazioni salme in loculi e cappelle private, inumazione salme in campo comune, estumulazioni salme da loculi o cappelle private e non, esumazioni salme, tumulazione resti mortali in ossario, tumulazione ceneri nei cinerari, posizionamento resti mortali in ossario comune, posizionamento ceneri in cinerario, nonché qualsiasi altra operazione connessa al normale svolgimento di dette operazioni. Il servizio comprende anche la chiusura dei loculi, degli ossari e dei cinerari, fatta eccezione della copertura delle fosse nei rispettivi campi di inumazione. Il materiale, i mezzi e le attrezzature necessarie a tali operazioni sono a carico della ditta aggiudicataria, compreso l'onere per lo smaltimento dei rifiuti derivanti da tali attività.

Tali operazioni sono riferite ad attività da svolgersi esclusivamente all'interno del Cimitero Comunale di Qualiano (Na).

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO DI APPALTO

Il contratto di Appalto avrà la durata di ANNI 1 (UNO) a far data dal verbale di consegna del servizio risultante da un verbale redatto e sottoscritto dal rappresentante del Comune di Qualiano (Na) e da un responsabile incaricato dall'Impresa aggiudicataria.

L'Impresa Appaltatrice è comunque tenuta ad assicurare il servizio eventualmente anche oltre il termine di scadenza del contratto, se sono in corso procedure per nuovo affidamento, in tal caso il periodo transitorio non può essere superiore a MESI 3 (TRE), alle stesse condizioni contrattuali dell'Appalto scaduto.

ART.3 – SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE.

Non sono ammessi subappalti è altresì vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

ART.4 – IMPORTO DELL' APPALTO

L'importo complessivo d'appalto posto a base d'asta è stabilito in **€ 35.000,00** (IVA esclusa) di cui **€ 1.950,00** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Tuttavia l'appalto è suscettibile di eventuale variazione di importo qualora la stima media della mortalità, in base alla quale è stata contabilizzato l'importo dell'appalto, dovesse subire variazioni in più o in meno.

Il suddetto corrispettivo comprende sia le prestazioni di manodopera, sia la fornitura dei mezzi, delle attrezzature e dei materiali occorrenti all'espletamento dei servizi descritti nel presente disciplinare ivi compresi tutti gli oneri derivanti dallo smaltimento dei rifiuti prodotti per l'esecuzione del servizio.

L'ammontare dell'appalto s'intende fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, non essendo ammessa la revisione del prezzo.

ART.5 - CORRISPETTIVO PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ

Il corrispettivo dell'appalto deve intendersi comprensivo di oneri direttamente o indirettamente previsti nel presente capitolato e non potrà variare in aumento per tutta la durata del contratto.

Il pagamento del corrispettivo di appalto sarà liquidato mensilmente, previa contabilizzazione e verifica delle attività svolte dall'impresa nel mese di riferimento, e

sarà corrisposto all'Appaltatore entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della relativa fattura.

Il pagamento del corrispettivo di appalto è subordinato all'accertamento e all'attestazione del Dirigente e/o Responsabile del Servizio competente che le prestazioni sono state svolte con regolarità e perfetta esecuzione.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n° 136 e successive modifiche.

L'appalto è da intendersi a misura ed all'Appaltatore saranno corrisposti gli oneri di cui al successivo art. 7 secondo le prestazioni effettivamente rese, decurtati del ribasso percentuale offerto.

ART. 6 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dei servizi cimiteriali da prestare presso il Cimitero di Qualiano avverrà mediante affidamento diretto, **ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36**, con formulazione di apposita Trattativa Diretta da effettuarsi sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePa) di Consip s.p.a.;

ART. 7 - OFFERTA ECONOMICA – CORRISPETTIVI UNITARI

Il ribasso percentuale offerto dovrà essere indicato tenuto conto di tutte le attività previste nel presente capitolato e mantenuto invariato per l'intera durata dell'affidamento. Si specifica che, nella fase contrattuale, tale ribasso sarà pedissequamente applicato unitariamente sull'importo tariffario approvato da questo Ente con delibera di G.C. n. 155 del 05.12.2025, in funzione delle attività svolte dall'impresa aggiudicataria, che ad ogni buon fine di seguito si riporta:

| Tipologia del servizio | Tariffa a base d'asta soggetta a ribasso | IVA | Totale |
|--|--|---------|----------|
| Inumazione | € 117,44 | € 25,84 | € 143,28 |
| Tumulazione | € 165,48 | € 36,41 | € 201,89 |
| Esumazione (ordin./straord) + confezionamento bara | € 140,00 | € 30,80 | € 170,80 |
| Estumulazione | € 106,76 | € 23,49 | € 130,25 |
| Esumazione per trasporto salma in altre sepolture o per cremazione o in altro Comune | € 160,14 | € 35,23 | € 195,37 |
| Smaltimento dei resti di bare con accessori | € 82,00 | € 8,20 | € 90,20 |
| Smaltimento materiale edile ricavato da estumulazione | € 26,50 | € 2,65 | € 29,15 |
| Smaltimento copri tomba in marmo | € 6,80 | € 0,68 | € 7,48 |
| Traslazione di resti mortali/ceneri da tomba, loculo o cappella per trasferimento in altra tomba, loculo o cappella all'interno del Cimitero Comunale. | € 90,75 | € 19,97 | € 110,72 |
| Traslazione di Feretro da tomba, loculo o cappella per trasferimento in altra tomba, loculo o cappella all'interno del Cimitero Comunale. | | | |

| | | | |
|---|---------|---------|---------|
| (Comprende le operazioni di estumulazione + tumulazione e computa le relative tariffe | | | |
| Fornitura di cassette per resti mortali | € 12,00 | € 2,64 | € 14,64 |
| Ingresso urna con ceneri | € 49,20 | € 10,82 | € 60,02 |
| Apertura ed ispezione tomba, loculo o di salme in cappelle gentilizie | € 48,04 | € 10,57 | € 58,61 |

ART. 8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti per la partecipazione alla procedura sono:

- Possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023;
- Iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede o analogo registro dello Stato aderente alla U.E. per le attività oggetto dell'appalto;
- Abilitazione di cui alla L.R. Campania n. 12/2001 e successive modifiche ed integrazioni sia per quanto attiene il personale addetto alle operazioni cimiteriali che il responsabile delle attività cimiteriali.
- Iscrizione o aver presentato istanza di iscrizione nella “WHITE LIST” della Prefettura nella Provincia in cui la ditta ha sede.
- Decreto di Iscrizione alla Sezione Regionale dell’Albo Nazionale Gestori Ambientali e/o contratto di smaltimento con ditta autorizzata.

ART. 9 - CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante non richiede la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106.

La cauzione definitiva sarà pari al 10% dell'importo contrattuale, art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

La cauzione dovrà essere prestata con le modalità stabilite dalle norme vigenti (artt. 106 e 117 del D.Lgs. 36/2023);

La cauzione definitiva sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più dal Comune, nonché della tacitazione di crediti esposti da terzi verso l'Appaltatore in relazione a lavori e/o forniture connessi con l'appalto, salvo, in tutti i casi, ogni altra azione ove la cauzione non risultasse sufficiente.

La cauzione dovrà essere ricostituita nella sua integrità nel termine di quindici giorni dal verificarsi dell'evento, ove per qualsiasi causa, l'importo della stessa scenda al di sotto di quanto previsto dal terzo comma del presente articolo.

La cauzione verrà svincolata alla cessazione del rapporto contrattuale, previo accertamento del Comune circa la regolarità e il buon esito delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Resta però convenuto che, dopo la scadenza del contratto, la cauzione, ad insindacabile giudizio del Comune, potrà essere vincolata, in tutto o in parte, a garanzia dei diritti di eventuali creditori fino a quando l'Appaltatore non avrà dimostrato di aver assolto ogni obbligo e tacitato ogni credito, e saranno, inoltre, pervenute le dichiarazioni liberatorie degli Istituti assicurativo -previdenziali.

ART. 10 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto di appalto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

CAPO II

DISCIPLINA DEL SERVIZIO

ART. 11 – ORARIO DI SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria sarà contattata in tempo utile e comunque 24 ore prima dell'operazione da effettuare nel caso di funerali riguardanti operazioni di tumulazione e di inumazione. Per quanto riguarda operazioni di estumulazione, esumazione, relative a scadenza delle concessioni, con eventuale successiva tumulazione in ossario o successiva inumazione per salma non mineralizzata o deposito in ossario comune o altra operazione, sarà programmato con la ditta il calendario delle operazioni da effettuare.

L'eventuale impossibilità alla tumulazione o inumazione dovrà essere immediatamente comunicata e concordata con l'ufficio comunale responsabile del servizio.

ART. 12 – OSSERVANZA DI NORME

L'appaltatore dovrà attenersi a tutte le norme di legge, in particolare:

- DPR 10/09/1990, n. 285 “Approvazione del Regolamento di Polizia Mortuaria”
- Circolare Ministero della Sanità n° 24 del 24/06/1993;
- Regolamento Locale di Polizia Mortuaria (Delibera di C.C. n. 10 del 26.03.2015)
- Legge Regionale Campania n° 12/2001 e n° 7/2013
- D.lgs. 81/08 Sicurezza sul lavoro
- D.lgs. 152/2006 (limitatamente alla raccolta, lo stoccaggio e lo smaltimento dei rifiuti speciali ed inerti risultanti da operazioni di Esumazione ed Estumulazione)

e regolamenti vigenti.

ART. 13 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il personale addetto al servizio dovrà conoscere ed osservare le disposizioni emanate dall'Amministrazione comunale in relazione ai servizi cimiteriali. In caso di violazione a quanto contenuto in disposizione di legge o ad ordinanze sindacali, il personale addetto al cimitero è tenuto ad effettuare segnalazione al responsabile del Servizio Cimiteriale. Il personale addetto dovrà provvedere alle operazioni di cui all'art. 1 del presente Capitolato. La provvista, il reperimento e la manutenzione di tutti i materiali, mezzi ed attrezzature necessarie allo svolgimento delle mansioni richieste saranno a totale carico della ditta appaltatrice. Al di fuori delle operazioni di

tumulazioni ed inumazioni relative a funerali le altre operazioni (estumulazioni, esumazioni ecc), preventivamente concordate con l'ufficio comunale competente, dovranno avvenire a cimitero chiuso alla presenza, eventuale, di parenti. In tutti i casi le operazioni dovranno essere effettuate nel rispetto delle norme in materia igienico sanitaria e della tutela dell'incolumità delle persone presenti nei cimiteri. Le tumulazioni e le inumazioni dovranno essere eseguite giornalmente sia nel turno del mattino che in quello del pomeriggio, a seconda delle esigenze, giorni festivi compresi. Eventuali deroghe dovranno essere concordate e comunicate al Responsabile Ufficio cimiteriale.

Restano a carico della ditta appaltatrice, il vestiario per i propri operatori.

ART. 14 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Tutti i servizi oggetto del presente capitolato sono, ad ogni effetto, servizi di pubblica utilità e, per nessuna ragione, potranno essere separati od abbandonati dall'appaltatore in regime di esclusività.

I lavori dovranno essere eseguiti "a regola d'arte" secondo le voci sotto riportate:

Inumazioni ed esumazioni:

L'appaltatore si impegna a realizzare, con le modalità di legge e le dovute condizioni di igiene e di rispetto dei luoghi e delle circostanze, l'insieme delle inumazioni ed esumazioni nei campi di inumazione, con operazioni di scavo eseguite sia a mano sia, ove possibile, con idoneo mezzo meccanico, prestando in questo caso accurata attenzione nell'evitare il danneggiamento della pavimentazione dei vialetti, delle lapidi e di altri manufatti esistenti, intendendosi in ogni caso a carico dell'impresa appaltatrice l'onere per il ripristino a regola d'arte dei danni causati durante le predette operazioni;

Di seguito si riportano nel dettaglio gli ulteriori oneri a carico dell'impresa:

- 1) Smaltimento dei resti di bare con accessori, viene inteso, tutto quanto riguarda la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali, consistenti in legno, stoffa, metalli etc... riguardando appunto l'esumazione e l'estumulazione, ivi compreso il ritiro giornaliero ed il trasporto a rifiuto di detto materiale, completo di fornitura di appositi "big-bags";
- 2) Smaltimento materiale edile e copritomba in marmo, ricavato da esumazioni ed estumulazione, dovrà essere alloggiato in apposito scarrabile per lo smaltimento come per legge, il tutto a totale carico della ditta appaltatrice.

Il tutto eseguito secondo le prescrizioni e le modalità di cui al Capo XIV ed al Capo XVII del DPR 10.09.1990 n° 285 e dal vigente regolamento di Polizia Mortuaria ovvero norme di legge in materia. Resta inteso che, le operazioni anzidette, si svolgeranno sotto la diretta responsabilità della ditta appaltatrice la quale si farà carico degli eventuali adempimenti ex legge 81/08 e s.m.i.

Tumulazioni – estumulazioni – traslazioni:

L'appaltatore si impegna a realizzare, con le modalità di legge e le dovute condizioni di igiene e di rispetto dei luoghi e delle circostanze, l'insieme delle tumulazioni, estumulazioni, traslazioni e raccolta resti sia a seguito della vendita di loculi ed ossari nuovi sia per il recupero di quelli esistenti; in questa attività sono altresì compresi anche la costruzione e la demolizione delle tamponature in mattoni dei loculi ed ossari, la formazione dell'intonaco di finitura in malta bastarda, la predisposizione di ponteggi provvisori occorrenti. Saranno a totale carico della ditta appaltatrice la fornitura dei materiali occorrenti a detta attività quali mattoni, sabbia, cemento, calce ecc. nonché la fornitura degli utensili e mezzi d'opera occorrenti. L'appaltatore avrà l'obbligo di tenersi in contatto tutti i giorni con l'ufficio preposto per la programmazione dei funerali da esperire. Il servizio sarà garantito anche in caso di possibili contemporanei funerali e nei giorni festivi.

Di seguito si riportano nel dettaglio gli ulteriori oneri a carico dell'impresa:

- 1) Smaltimento dei resti di bare con accessori, viene inteso, tutto quanto riguarda la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali, consistenti in legno, stoffa, metalli etc... riguardando appunto l'esumazione e l'estumulazione, ivi compreso il ritiro giornaliero ed il trasporto a rifiuto di detto materiale, completo di fornitura di appositi "big-bags";
- 2) Smaltimento materiale edile ricavato da estumulazione, dovrà essere alloggiato in apposito scarrabile per lo smaltimento come per legge, il tutto a totale carico della ditta appaltatrice.

Nel caso di rottura di casse nei loculi per tumulazione, conseguentemente ad esplosioni da gas putrefatti, l'appaltatore dovrà provvedere all'immediata pulizia di tutte le superfici interessate mediante il lavaggio con soluzioni disinfettanti. Nel caso di rottura di casse in cappelle, sepolcreti e tombe private, le spese di pulizia e di disinfezione sono a carico dei relativi concessionari, l'intervento comunque in questo caso, della ditta appaltatrice potrà avvenire solo ed esclusivamente, a seguito di ordinanza sindacale nei confronti del privato e di constatata inadempienza dello stesso, nel caso specifico le spese saranno poste a carico dell'inadempiente.

Qualora si determinino situazioni di somma urgenza ed il privato opportunamente contattato, non provveda nelle dodici ore successive dall'avviso, ad eseguire il necessario intervento di bonifica, a seguito di sopralluogo dell'Ufficio competente potrà essere disposta seduta stante l'operazione di bonifica con spese poste a carico dell'inadempiente. Il tutto eseguito secondo le prescrizioni e le modalità di cui al Capo XV ed al Capo XVII del DPR 10.09.1990 n° 285 e dal vigente Regolamento di Polizia Mortuaria dell'Ente;

ART. 15 – DISCIPLINA DEL SERVIZIO

I servizi dovranno essere gestiti mediante l'organizzazione del proprio personale e coi mezzi forniti direttamente dalla ditta aggiudicataria per le operazioni cimiteriali da effettuare nel Cimitero Comunale.

ART. 16 – RESPONSABILITÀ DELLA SOCIETÀ.

L'appaltatore è sempre responsabile sia di fronte al Comune che ai terzi della esecuzione di tutti i servizi assunti, i quali, per nessun motivo, salvo casi di forza maggiore debitamente constatati, potranno subire interruzioni.

E' fatto obbligo all'appaltatore di comunicare tempestivamente al Comune il nominativo del Rappresentante legale in carica e ogni eventuale variazione di ragione sociale.

L'appaltatore manleva il Comune da ogni responsabilità per eventuali danni a cose o persone arrecati durante l'attività svolta con il presente capitolato. Eventuali spese legali dovute alla chiamata in giudizio del Comune saranno poste a totale carico dell'impresa appaltatrice.

La gestione del servizio è effettuata sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'Appaltatore, di cui ne risponde direttamente e personalmente per i danni di qualsiasi tipologia e per le conseguenze comunque pregiudizievoli, che nell'espletamento dell'attività, dallo stesso o dai propri dipendenti svolta, possono derivare agli stessi dipendenti, agli utenti, al Comune o a terzi in genere.

La Ditta è tenuta inoltre a sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite, compreso le eventuali spese legali derivanti dalla chiamata in causa del Comune di Qualiano.

E' richiesta comunque la stipulazione da parte dell'Impresa aggiudicataria di una polizza assicurativa relativa ai rischi di "Responsabilità Civile verso terzi e prestatori

d'opera" per la copertura dei possibili danni di cui ai precedenti commi, con primaria compagnia assicurativa autorizzata all'esercizio nel ramo danni sul territorio della Repubblica, e una validità pari alla durata del presente contratto. Copia conforme all'originale di tale polizza dovrà essere consegnata all'Ufficio Tecnico, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Nel suddetto contratto di polizza deve essere esplicitamente indicata la clausola di rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti dell'Ente appaltante e dei propri dipendenti.

Nelle ipotesi di mancata copertura del citato contratto assicurativo per qualsivoglia causa, i danni verificatisi restano comunque in capo alla Ditta appaltatrice.

L'Impresa in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e al ripristino delle parti e/o degli oggetti danneggiati.

ART. 17 – DENUNCIA DEGLI INCONVENIENTI.

L'appaltatore ha l'obbligo di avvertire subito gli uffici comunali competenti, ove abbia conoscenza di inconvenienti, ad essa non imputabili, che impedissero il regolare svolgimento del servizio.

Malgrado la segnalazione fatta, l'appaltatore deve, sempre nell'ambito della normale esecuzione delle prestazioni che le competono, adoperarsi, per quanto possibile, affinché il servizio abbia il suo regolare decorso.

ART. 18 – ESECUZIONE CONTROLLO LAVORI.

L'appaltatore dovrà usare materiali propri ed eseguire le operazioni a perfetta regola d'arte secondo le disposizioni impartite dall'ufficio cimiteriale e la normativa in vigore. Controlli sull'esatta esecuzione delle operazioni effettuate saranno svolte da personale comunale.

ART. 19 – MATERIALI, MEZZI E ATTREZZATURE.

Sono a carico dell'impresa appaltatrice tutti i Materiali, Mezzi e Attrezzature connessi con l'espletamento del servizio.

L'Appaltatore è responsabile della custodia dei macchinari, materiali ed attrezzature di cui ai precedenti commi, per il periodo di utilizzo degli stessi, nonché dei danni causati dall'utilizzo degli stessi al Comune o a terzi, in conseguenza del servizio conferito.

Il personale dipendente è obbligato a servirsi di mezzi conformi alle norme in vigore, anche ai fini del D. Lgs. 81/2008. L'appaltatore specificatamente manleva il comune da ogni responsabilità in caso di infortuni al personale incaricato dello svolgimento delle operazioni di cui al presente capitolo.

ART. 20 – LOCALI ASSEGNNATI ALL'IMPRESA

L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione dell'Impresa aggiudicataria presso il cimitero comunale, idoneo locale già esistente destinato a deposito di materiali, attrezzature, ricambi, prodotti, ecc., riservandosi la facoltà di attuare controlli e verifiche periodiche sullo stato d'uso, di mantenimento e di consistenza degli stessi.

L'Impresa è comunque responsabile del locale assegnatogli, per cui l'Amministrazione non risponde di eventuali danni o furti alle attrezzature e/o materiale depositato.

ART. 21 – PRESCRIZIONI PARTICOLARI.

L'appalto del servizio dovrà essere svolto con il personale idoneo a garantire il perfetto adempimento del servizio. Mancanze in ordine alla perfetta esecuzione dei

funerali, ovvero il non rispetto delle clausole contrattuali, compreso il non rispetto del presente capitolato di appalto previa contestazione scritta della stazione appaltante, comporteranno la risoluzione del contratto senza pregiudizio al risarcimento dei danni patiti dalla Amm.ne comunale.

Nel caso in cui a seguito di ordine ovvero contestazione andata senza effetto secondo il disposto di cui all'articolo successivo, trascorsi 7gg. dalla segnalazione dell'inadempimento contrattuale, la stazione appaltante provvederà all'incasso della cauzione accesa che, dovrà essere opportunamente reintegrata dalla ditta appaltatrice del servizio;

ART. 22 – VIGILANZA E CONTROLLO.

L'Ufficio competente e l'Ufficio di Polizia Municipale potranno in qualsiasi momento intervenire ai fini di effettuare la vigilanza del servizio. Qualsiasi inadempimento contrattuale verrà formalmente contestato all'appaltatore dal responsabile del Settore dell'Ente ed entro 3 giorni dall'avvenuta notifica l'appaltatore potrà presentare le proprie deduzioni.

La Ditta si impegna a porre a tutti gli accessi dei cimiteri appositi cartelli chiaramente leggibili con indicazione dell'esatta denominazione della medesima ditta, la sua ragione sociale, la sede legale, la data di inizio e fine del contatto, il nominativo del responsabile del servizio e i recapiti telefonici.

ART. 23 – SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO.

La Ditta garantirà un servizio di pronto intervento attivabile, anche nei giorni festivi, dietro richiesta degli uffici comunali preposti alla gestione dei cimiteri e dei servizi connessi.

ART. 24 – PENALITA'.

In caso di inadempimenti od infrazione derivanti dagli obblighi del presente contratto, quali inadempienze in merito a comprovati ritardi nelle operazioni di tumulazione, inumazione, funerali ecc. la sanzione è di € 500,00 (diciasi cinquecento/00 euro) per singola inadempienza.

Per le infrazioni più gravi, quali il ritardo od il rifiuto di presentarsi per comunicazioni od ordini, ove non si ravvisi la grave inadempienza che abbia come conseguenza la risoluzione contrattuale, il Comune si riserva più severe misure da adottarsi di volta in volta dal Responsabile del Settore, previa formale contestazione degli addebiti.

Rifusione delle spese, eventuale risarcimento danno e penale verranno applicate mediante ritenuta sul primo pagamento utile mensile.

In caso di ritardi od inadempienza nell'esecuzione degli interventi, l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi della cauzione definitiva.

In caso di mancata osservanza degli obblighi contrattuali, il Responsabile del Settore procederà all'immediata contestazione formale delle inadempienze rilevate, mediante comunicazione a mezzo PEC, assegnando all'Impresa appaltatrice un termine perentorio di dieci giorni, per adempiere o per inviare le proprie controdeduzioni.

Decorso inutilmente tale termine, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, l'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione di diritto del contratto, riservandosi qualsiasi azione di rivalsa per il risarcimento dei danni.

Rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicate mediante ritenuta sul pagamento del corrispettivo dovuto dal Comune o in alternativa rivalendosi sul deposito cauzionale definitivo. In tal caso l'Impresa appaltatrice sarà obbligata a reintegrare il deposito cauzionale su semplice richiesta scritta inviata dal Responsabile del Settore, entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

ART. 25 – OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'Appaltatore dovrà dimostrare di avere in atto, per tutta la durata del servizio, adeguate polizze di assicurazione per responsabilità civile verso terzi. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme legislative che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere della spesa a carico del comune o in solido con il comune, con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del comune stesso.

ART. 26 – RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'appaltatore è responsabile verso il Comune del servizio appaltato, che viene svolto con l'impiego dei capitali, dei mezzi e del personale ed è a completo rischio dell'impresa.

ART. 27 – INFORTUNI E DANNI.

L'impresa risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di regresso nei confronti del Comune concedente, che è manlevato dai relativi oneri.

ART. 28 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Qualora si verifichino uno o più inadempienze ai predetti obblighi contrattuali, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Codice Civile, il Comune potrà avvalersi della clausola risolutiva, intimata a mezzo PEC, dichiarando il contratto d'appalto risolto di diritto con effetto immediato. Rimane salvo il diritto del Comune di richiedere il risarcimento del danno, in conseguenza delle inadempienze accertate e della risoluzione del contratto.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà la perdita della cauzione di cui all'articolo 8, senza alcun pregiudizio per le penalità previste dai precedenti articoli.

Resta salva la possibilità del Comune di esperire qualsiasi azione giudiziaria che si rendesse opportuna.

ART. 29 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN DANNO ALL'APPALTATORE

Qualora l'Appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni richieste nel presente capitolato, il responsabile del Settore potrà incaricare altra ditta, previa comunicazione scritta all'Impresa aggiudicataria, l'esecuzione totale o parziale dei servizi omessi dalla stessa, alla quale saranno addebitati i relativi costi sostenuti oltre agli eventuali danni arrecati al Comune.

E' possibile ricorrere all'affidamento del servizio in danno all'Appaltatore, prevista al precedente comma, anche in caso di risoluzione anticipata del contratto.

ART. 30 – CONTROVERSIE TRA APPALTATORE ED UTENTI.

Contro l'operato dei dipendenti dell'appaltatore gli utenti possono ricorrere al Responsabile del Settore, il quale decide secondo equità. La decisione di cui sopra sarà accettata dall'impresa, la quale rinuncia al ricorso all'Autorità Giudiziaria. E' fatto salvo il ricorso all'Autorità Giudiziaria nel caso che il giudizio del Responsabile del Settore non venisse accettato dal privato utente.

Ogni questione che dovesse insorgere tra il Comune e l'appaltatore relativa all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente appalto, verrà deferita all'Autorità Giudiziaria del Foro di Napoli.

ART. 31 - DOMICILIO LEGALE DELL'APPALTATORE

L'Impresa aggiudicataria, che non abbia sede nel territorio comunale, dovrà eleggere il proprio domicilio legale in Qualiano, presso: Comune di Qualiano – Ufficio Cimitero. Le richieste per gli interventi possono essere inoltrate anche tramite e-mail, mentre le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate per il tramite del messo comunale o per PEC.

ART. 32 - CONTROVERSIE

Per qualunque controversia dovesse sorgere fra il Comune e l'Appaltatore in ordine al servizio oggetto del presente capitolato sarà competente il Foro di Napoli Nord.

ART. 33 – TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa che, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dalle Imprese partecipanti sono trattati dal Comune di Qualiano esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara e per la successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Qualiano.

ART. 34 - DISPOSIZIONI FINALI

La semplice presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta stessa, questo Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando risulteranno perfezionati, a norma di legge, tutti gli atti inerenti il contratto.

Per quanto non disposto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, si applicano le norme stabilite dal Capitolato per le forniture di beni e servizi eseguiti dal Provveditorato Generale dello Stato, approvato con D.M. del 28 ottobre 1985, in quanto compatibili.

Art. 35 – RISCATTO DEL SERVIZIO.

Il Comune si riserva la possibilità di riscattare il servizio prima della scadenza del contratto, previo preavviso di MESI 1 (UNO), senza che l'appaltatore possa pretendere risarcimenti di danni o indennizzi di sorta.

Qualiano, lì Gennaio 2026

Il Responsabile del Settore
Dott. Ing. Treccagnoli Giuseppe