



COMUNE DI QUALIANO
Città Metropolitana di Napoli
Settore Personale

Qualiano, data del protocollo

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 DI N. 1 FUNZIONARIO SPECIALISTA IN ATTIVITA TECNICHE – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI QUALIANO.

Il Responsabile del Settore Personale

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 38/2026 è stata approvata, all'interno della relativa sezione del PIAO, la Programmazione del Fabbisogno del Personale per il triennio 2026/2028 e che, limitatamente all'annualità 2026, è stata altresì prevista l'assunzione di n. 1 **FUNZIONARIO SPECIALISTA IN ATTIVITA TECNICHE** ex art. 30 del D. Lgs 165/2001, mobilità volontaria, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Espletati gli adempimenti di cui all'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. con esito negativo, giusta Determinazione Dirigenziale n. 531 del 08.06.2026 in riferimento alla seguente figura professionale:

Unità	Declaratorie nuovo contratto CCNL 23/02/2026
1	FUNZIONARIO SPECIALISTA IN ATTIVITA TECNICHE

Visti:

- l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., rubricato *"Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse"*;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. recante *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;
- il CCNL vigente Funzioni Locali;
- il decreto sindacale n. 2/2025 in relazione alle motivazioni ivi contenute e descritte;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi attualmente vigente;

In esecuzione della determinazione dirigenziale DGS n. 532 del 08.06.2026;

SI RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per il reclutamento a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Qualiano della seguente figura professionale:

Unità	Declaratorie nuovo contratto CCNL 23/02/2026
1	FUNZIONARIO SPECIALISTA IN ATTIVITA TECNICHE

Il Comune di Qualiano garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della legge n. 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 1
Posto da ricoprire

La selezione è finalizzata alla copertura a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Qualiano del seguente profilo funzionale:

Unità	Declaratorie nuovo contratto CCNL 23/02/2026
1	FUNZIONARIO SPECIALISTA IN ATTIVITA TECNICHE

Il profilo ricercato è chiamato a svolgere le funzioni connesse al ruolo da ricoprire, come meglio appreso sinteticamente descritte, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti.

Le mansioni esigibili sono quelle proprie della declaratoria relativa all' Area dei Funzionari e delle E.Q. all'interno del Comparto Funzioni Locali.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si riporta la declaratoria del vigente CCNL 2022- 2024 – Funzioni Locali:

Specifiche professionali del profilo di Funzionario Specialista in Attività Tecniche:

a) diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999 in:

- Architettura;
- Ingegneria Civile;
- Ingegneria Edile;
- Ingegneria Edile-Architettura;

b) laurea specialistica (D.M. n. 509/1999) equiparata, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sopra indicati;

c) laurea magistrale (D.M. n. 270/2004) equiparata, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sopra indicati;

d) titolo di studio equipollente ai precedenti;

e) titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della normativa vigente;

f) abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto.

Conoscenze altamente specialistiche relative ai lavori pubblici, alla gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente, all'urbanistica, all'edilizia privata, ai servizi per le attività produttive e per il commercio, alla gestione del territorio;

Competenze adeguate relative alla gestione dei processi amministrativi e contabili correlati alle materie sopra citate.

Competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di notevole complessità con elevata consapevolezza critica.

Elevate capacità:

a) di lavoro in autonomia;

b) di cooperazione e lavoro in équipe;

c) di coordinamento;

d) gestionali e organizzative, adeguato allo svolgimento di:

- attività di conduzione e gestione di funzioni articolate di significativa importanza e responsabilità e di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico;

- attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

Art.2

Requisiti per la partecipazione alla selezione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di selezione risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato presso una Amministrazione Pubblica, di cui all'art. 1 comma 2 del D. lgs. n.165/2001, con profilo funzionale innanzi richiamato;
- 2) aver superato il periodo di prova per il posto da ricoprire;
- 3) non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- 4) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3

del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- 5) non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti il termine di presentazione della domanda;
- 6) non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 7) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni;
- 8) di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche Amministrazioni;
- 9) la mancanza del nulla osta preventivo alla mobilità, in sede di colloquio, non preclude la partecipazione alla procedura ma i candidati ritenuti idonei al colloquio dovranno presentare, a pena di esclusione, il nulla osta definitivo, al trasferimento presso questa Amministrazione entro il termine massimo di 15 giorni dalla formale richiesta del Comune di Qualiano.
- 10) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego.

Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi, che devono essere indicati. Tutti i titoli di studio di cui sopra devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano.

Tutti i requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di selezione e permanere alla data di effettivo trasferimento presso il Comune di Qualiano.

L'accertamento della mancanza, anche di un solo, dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura che potrà essere disposta in qualunque momento.

Art. 3

Presentazione delle domande, termini e modalità

Il presente bando sarà pubblicato nell'Albo pretorio online, nel portale "*Amministrazione trasparente*", sezione "*Bandi di concorso*", del sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.qualiano.na.it>, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente disattivata entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è differito alle stesse ore del primo giorno feriale immediatamente successivo.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al Concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando un obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile unicamente al candidato, mail a lui intestata unitamente ad un recapito telefonico.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dal bando di concorso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla presente procedura di mobilità.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione, saranno resi noti esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) e mediante pubblicazione sul sito web

istituzionale dell'ente all'indirizzo: <https://www.comune.qualiano.na.it> , nella sezione Amministrazione Trasparente - "*Bandi di concorso*".

La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione ai partecipanti.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Successivamente, alla data di scadenza del presente Avviso, il Settore Personale provvederà all'esame delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla presente procedura limitatamente alla correttezza e completezza formale della domanda di partecipazione, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti in occasione dell'assunzione.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già pervenute al Comune di Qualiano prima della pubblicazione del presente avviso anche se inerenti il profilo e la professionalità in oggetto.

Art. 4

Commissione esaminatrice

I candidati saranno esaminati da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, secondo le normative di legge e regolamentari vigenti.

Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati componenti aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

Art. 5

Prova selettiva

Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento delle competenze professionali nelle materie dei lavori pubblici, manutenzione del patrimonio, urbanistica, edilizia privata, governo del territorio, normativa degli enti locali e contratti pubblici, nonché delle capacità organizzative e relazionali del candidato.

Il punteggio riservato al colloquio è attribuito a giudizio insindacabile della commissione.

A tal fine ciascun commissario dispone di 10 (dieci) punti attraverso i quali esprimerà il suo giudizio circa il grado di maturità professionale del candidato.

In ogni caso sono considerati idonei i soli candidati che avranno ottenuto al colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione esaminatrice effettuerà la valutazione assegnando complessivamente 30 (trenta) punti al colloquio.

L'assenza nel luogo e alla data di convocazione equivale a rinuncia alla presente procedura.

Art. 6

Graduatoria finale

Al termine dei colloqui, la Commissione formulerà una graduatoria di merito.

La somma dei punteggi attribuiti in trentesimi determina l'ordine della graduatoria, che potrà essere utilizzata esclusivamente per il posto indicato nell'avviso, ovvero può essere utilizzata per sostituzioni e rinunce;

In caso di parità di punteggio si terrà conto degli eventuali titoli di preferenza indicati dal candidato nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall' art. 1 lett. e) D.P.R. n. 82/2023;

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2 comma 9 della l. n. 191/1998, che ha modificato l'art. 3 comma 7 della l. n. 127/1997.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Personale, pubblicata sul sito internet dell'Ente e sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>).

Tale pubblicazione assume valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Art. 7

Assunzione in servizio

Successivamente all'approvazione della graduatoria, l'Amministrazione procederà ad assumere in servizio il candidato posizionatosi primo nella graduatoria di cui al precedente articolo, previa verifica dei requisiti di partecipazione e delle autodichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti non si darà luogo alla mobilità e la procedura si intenderà conclusa con esito negativo.

Il candidato individuato come idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, previo perfezionamento del **nulla osta definitivo** dell'amministrazione di appartenenza e verifica della compatibilità finanziaria dell'ente.

La data di effettivo trasferimento è stabilita dal Comune di Qualiano di concerto con l'Amministrazione di provenienza.

Art. 8

Trattamento economico

Il dipendente selezionato, mediante la presente procedura di mobilità, sarà assoggettato, con decorrenza dalla data di effettiva presa di servizio, alle condizioni previste dal CCNL vigente relativo al personale del comparto Funzioni Locali, comprensivo della tredicesima mensilità, ed eventuali assegni per il nucleo familiare e trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento 679/2016/EU i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in riferimento, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa. Sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'Avviso ed in tale articolo richiamate. In relazione alle indicate finalità, il trattamento avverrà in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura. Il candidato, inviando la propria domanda di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Il titolare del trattamento dei dati è la società Asmenet

Responsabile del trattamento è la società Asmenet

Art. 10

Norme finali

L'Amministrazione Comunale, ricorrendo la necessità, potrà sospendere o revocare il presente avviso senza che per i candidati insorgano diritti o pretese di alcun genere.

L'Amministrazione Comunale quando l'interesse pubblico lo richieda può anche rettificare il presente avviso.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del bando di mobilità o riaprire i termini stessi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore.

In caso di rinuncia o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Ente, la chiamata dei candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati idonei.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e ss.mm.ii. è il Funzionario Responsabile di E.Q del Settore III – Servizio Risorse Umane, dott. Vincenzo Scotti.

Il Responsabile del Settore III

dott. Vincenzo Scotti