



COMUNE DI QUALIANO
Città Metropolitana di Napoli
Settore Personale

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 DI N. 1 FUNZIONARIO TRIBUTARIO (EX CAT. D), A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI QUALIANO

Il Responsabile del Settore Personale

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 51/2025 è stata approvata, all'interno del PIAO, la Programmazione del Fabbisogno del Personale per il triennio 2025/2027, integrata con la deliberazione della Giunta Comunale n. 137/2025;

Espletati gli adempimenti di cui all'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. con esito negativo in riferimento alla seguente figura professionale:

Unità	Accesso dall'esterno - Anno ___ - CCNL 16/11/2022 Declaratorie nuovo contratto CCNL 16/11/2022
1	Funzionario Tributario

Visti:

- l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., rubricato *"Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse"*;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. recante *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;
- il CCNL vigente Funzioni Locali;
- il decreto sindacale n. 2/2025 in relazione alle motivazioni ivi contenute e descritte;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi attualmente vigente;

In esecuzione della determinazione dirigenziale DGS n. 1214 DEL 30/12/2025;

SI RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per il reclutamento a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Qualiano della seguente figura professionale:

Unità	Declaratorie nuovo contratto CCNL 16/11/2022
1	Funzionario Tributario

Il Comune di Qualiano garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della legge n. 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 1
Posto da ricoprire

La selezione è finalizzata alla copertura a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Qualiano dei seguenti profili funzionali:

Unità	Accesso dall'esterno - Anno ____ - CCNL 16/11/2022 Declaratorie nuovo contratto CCNL 16/11/2022
1	Funzionario Tributario

Il profilo ricercato è chiamato a svolgere le funzioni connesse al ruolo da ricoprire, come meglio appresso sinteticamente descritte, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti.

Le mansioni esigibili sono quelle proprie della declaratoria relativa all'Area dei funzionari e di quella degli Istruttori all'interno del Comparto Funzioni Locali di:

Unità	Declaratorie nuovo contratto CCNL 16/11/2022
1	Funzionario Tributario

A titolo esemplificativo e non esaustivo si riporta la declaratoria del vigente CCNL 2019- 2021 – Funzioni Locali:

Specifiche professionali del profilo di Funzionario:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Art.2

Requisiti per la partecipazione alla selezione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di selezione risultino in possesso dei seguenti requisiti:

per il profilo Funzionario Tributario (ex cat D)

1. essere dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato presso una Amministrazione Pubblica, di cui all'art. 1 comma 2 del D. lgs. n.165/2001, con profilo funzionale innanzi richiamato;
2. aver superato il periodo di prova per il posto da ricoprire;
3. non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
4. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
5. non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti il termine di presentazione della domanda;
6. non avere procedimenti disciplinari in corso;
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni;
8. di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche Amministrazioni;
9. essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità concesso dall'Ente di appartenenza;
L'assenza del requisito di cui alla lettera 9) non preclude la partecipazione alla procedura ma i candidati ritenuti idonei al colloquio dovranno presentare, a pena di esclusione, il nulla osta definitivo, al trasferimento presso questa Amministrazione entro il termine massimo di 15 giorni dalla formale richiesta del Comune di Qualiano.
10. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
11. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a. L-18 - Laurea in Scienze dell'economia e della gestione aziendale

- b. L-33 – Laurea in Scienze economiche
- c. L-16 Laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
- d. L-14 – Laurea in Scienze dei servizi giuridici
- e. Laurea V.O. per l'accesso dall'esterno ossia Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze Economiche ed Economia e Commercio;
- f. Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo il vecchio ordinamento degli studi universitari non ancora riformulati ai sensi del decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509;
- g. Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) conseguite secondo il nuovo ordinamento in Scienze economico-aziendali, Scienze dell'economia, Finanza, Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM-62 – Scienze della politica;

Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi, che devono essere indicati. Tutti i titoli di studio di cui sopra devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti ai titoli di studio sopra indicati, previsti per l'accesso al presente concorso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, a pena di esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D. Lgs n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

Tutti i requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di selezione e permanere alla data di effettivo trasferimento presso il Comune di Qualiano.

L'accertamento della mancanza, anche di un solo, dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura che potrà essere disposta in qualunque momento.

Art. 3 **Presentazione delle domande, termini e modalità**

Il presente bando sarà pubblicato nell'Albo pretorio online, nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.qualiano.na.it>, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del 30 giorno successivo alla pubblicazione.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è differito alle stesse ore del primo giorno feriale immediatamente successivo.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al Concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il formato di candidatura sul Portale “*InPA*”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

All’atto della registrazione al Portale l’interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando un obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile unicamente al candidato, mail a lui intestata unitamente ad un recapito telefonico.

L’iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dal bando di concorso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “*inPA*” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l’esclusione dalla presente procedura di mobilità.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l’apposito modulo di assistenza presente sul portale “*InPa*”. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

L’Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall’inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L’elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione, saranno resi noti esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo

candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) e mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo: <https://www.comune.qualiano.na.it> , nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso".

La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione ai partecipanti.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Successivamente, alla data di scadenza del presente Avviso, il Settore Personale provvederà all'esame delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla presente procedura limitatamente alla correttezza e completezza formale della domanda di partecipazione, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti in occasione dell'assunzione.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già pervenute al Comune di Qualiano prima della pubblicazione del presente avviso anche se inerenti il profilo e la professionalità in oggetto.

Art. 4 **Commissione esaminatrice**

I candidati saranno esaminati da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, secondo le normative di legge e regolamentari vigenti.

Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati componenti aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

Art. 5 **Prova selettiva**

La procedura selettiva consiste nel colloquio selettivo finalizzato ad accettare il grado di esperienza professionale e motivazione maturato dal candidato rispetto alle mansioni cui lo stesso deve essere adibito.

Il punteggio riservato al colloquio è attribuito a giudizio insindacabile della commissione.

A tal fine ciascun commissario dispone di 10 (dieci) punti attraverso i quali esprimerà il suo giudizio circa il grado di maturità professionale del candidato.

In ogni caso sono considerati idonei i soli candidati che avranno ottenuto al colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione esaminatrice effettuerà la valutazione assegnando complessivamente 30 (trenta) punti al colloquio.

L'assenza nel luogo e alla data di convocazione equivale a rinuncia alla presente procedura.

Art. 6

Graduatoria finale

A conclusione dei propri lavori, la Commissione preposta predisponde una graduatoria finale dei candidati idonei.

La somma dei punteggi attribuiti in trentesimi determina l'ordine della graduatoria, che potrà essere utilizzata esclusivamente per il posto indicato nell'avviso.

In caso di parità di punteggio si terrà conto degli eventuali titoli di preferenza indicati dal candidato nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall' art. 1 lett. e) D.P.R. n. 82/2023;

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2 comma 9 della l. n. 191/1998, che ha modificato l'art. 3 comma 7 della l. n. 127/1997.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Personale, pubblicata sul sito internet dell'Ente e sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>).

Tale pubblicazione assume valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Art. 7

Assunzione in servizio

Successivamente all'approvazione della graduatoria, l'Amministrazione procederà ad assumere in servizio il candidato posizionatosi primo nella graduatoria di cui al precedente articolo, previa verifica dei requisiti di partecipazione e delle autodichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti non si darà luogo alla mobilità e la procedura si intenderà conclusa con esito negativo.

Il candidato risultato idoneo per la copertura del posto in oggetto relativo alla procedura di mobilità de quo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con il Comune di Qualiano.

La data di effettivo trasferimento è stabilita dal Comune di Qualiano di concerto con l'Amministrazione di provenienza.

Art. 8
Trattamento economico

Il dipendente selezionato, mediante la presente procedura di mobilità, sarà assoggettato, con decorrenza dalla data di effettiva presa di servizio, alle condizioni previste dal CCNL vigente relativo al personale del comparto Funzioni Locali, oltre la tredicesima mensilità, ed eventuali assegni per il nucleo familiare e trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 9
Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento 679/2016/EU i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in riferimento, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa. Sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'Avviso ed in tale articolo richiamate. In relazione alle indicate finalità, il trattamento avverrà in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura. Il candidato, inviando la propria domanda di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Il titolare del trattamento dei dati è la società Asmenet

Responsabile del trattamento è la società Asmenet

Art. 10
Norme finali

L'Amministrazione Comunale, ricorrendo la necessità, potrà sospendere o revocare il presente avviso senza che per i candidati insorgano diritti o pretese di alcun genere.

L'Amministrazione Comunale quando l'interesse pubblico lo richieda può anche rettificare il presente avviso.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del bando di mobilità o riaprire i termini stessi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore.

In caso di rinuncia o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Ente, la chiamata dei candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati idonei.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e ss.mm.ii. è il Funzionario Responsabile di E.Q del Settore III – Servizio Risorse Umane, dott. Vincenzo Scotti.

Il Responsabile del Settore III
dott. Vincenzo Scotti