



COMUNE DI QUALIANO

Città Metropolitana di Napoli
Settore Personale

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO (EX CAT. B) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI QUALIANO

Il Responsabile del Settore Personale

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 38/2026 è stata approvata, nell'ambito della relativa sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), la Programmazione del Fabbisogno del Personale per il triennio 2026/2028;
- limitatamente all'annualità 2026, è stata prevista l'assunzione di n. 1 unità di personale appartenente all'Area degli Operatori Esperti – profilo professionale **Operatore Esperto Amministrativo**, da assegnare all'Ufficio Protocollo, mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- sono stati espletati gli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., con esito negativo, relativamente alla seguente figura professionale:

Unità Profilo professionale

1 Operatore Esperto Amministrativo

Visti:

- l'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- il decreto sindacale n. 2/2025, per le motivazioni nello stesso contenute;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

In esecuzione della determinazione dirigenziale DGS n. 661 del 13.07.2026;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, finalizzata alla copertura, presso il Comune di Qualiano, del seguente posto a tempo pieno e indeterminato:

Unità Profilo professionale

1 Operatore Esperto Amministrativo

Il Comune di Qualiano garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 1 - Posto da ricoprire

La presente procedura è finalizzata alla copertura, mediante mobilità esterna volontaria, di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato del seguente profilo professionale:

Unità Profilo professionale

1 Operatore Esperto Amministrativo.

Il profilo professionale ricercato svolge le attività connesse al ruolo da ricoprire, in conformità alle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti.

Le mansioni richieste sono quelle proprie della declaratoria dell'**Area degli Operatori Esperti del Comparto Funzioni Locali**.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Operatore Esperto Amministrativo svolge le seguenti attività:

- supporto amministrativo agli uffici dell'Ente mediante predisposizione, aggiornamento e gestione di atti, documenti e modulistica;
- protocollazione, classificazione, archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa, sia cartacea sia digitale;
- ricezione, registrazione e smistamento della corrispondenza in entrata e in uscita;
- inserimento, aggiornamento ed estrazione dati mediante l'utilizzo dei sistemi informatici e degli applicativi gestionali in uso presso l'Ente;
- attività di informazione e assistenza di primo livello all'utenza mediante sportello, telefono e strumenti telematici;
- collaborazione nella gestione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'ufficio;
- predisposizione di comunicazioni, certificazioni, provvedimenti e altri atti amministrativi secondo le indicazioni del Responsabile del servizio;
- gestione di pratiche amministrative, banche dati, registri e fascicoli;

- utilizzo di strumenti informatici, software gestionali, piattaforme digitali e applicativi di office automation;
- collaborazione con gli altri uffici dell'Ente per il corretto svolgimento delle attività amministrative;
- rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione e sicurezza sul lavoro;
- svolgimento di ogni altra attività riconducibile all'Area degli Operatori Esperti, compatibile con il profilo professionale posseduto e con le esigenze organizzative dell'Ente.

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione alla selezione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con profilo professionale appartenente all'Area degli Operatori Esperti o equivalente;
2. aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
3. non aver riportato condanne penali passate in giudicato che costituiscano impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
4. non avere procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, ovvero precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313; in caso contrario, il candidato dovrà darne comunicazione indicando la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emanato ovvero l'autorità giudiziaria presso la quale penda il procedimento;
5. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;
6. non avere procedimenti disciplinari in corso;
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né licenziato per le medesime ragioni;
8. non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che, ai sensi della normativa vigente, impediscano l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
9. essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

L'assenza del nulla osta preventivo non costituisce causa di esclusione dalla procedura. Tuttavia, i candidati risultati idonei al colloquio dovranno presentare il nulla osta definitivo al trasferimento entro il termine massimo di 15 giorni dalla richiesta formale del Comune di Qualiano;

10. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;

11. essere in possesso del titolo di studio previsto dalla declaratoria dell'Area degli Operatori Esperti del CCNL Funzioni Locali vigente: assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una qualificazione professionale. È altresì ammesso il possesso di un titolo di studio superiore (diploma di istruzione secondaria di secondo grado, diploma ITS, laurea o titolo equipollente/equiparato), che assorbe il requisito della qualificazione professionale.

Sono ammessi i titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da specifici atti o provvedimenti normativi che dovranno essere indicati dal candidato.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere fino alla data dell'effettivo trasferimento presso il Comune di Qualiano.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura, che potrà essere disposta in qualsiasi momento.

Art. 3 - Presentazione delle domande, termini e modalità

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune di Qualiano, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it.

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva dalla data di pubblicazione del presente avviso e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno feriale successivo.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento "InPA", previa autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Il candidato dovrà compilare il format elettronico di candidatura disponibile sul portale, allegando e indicando tutte le informazioni richieste dal presente avviso.

All'atto della registrazione sul Portale InPA il candidato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, completo di tutte le informazioni richieste, che avrà valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il candidato dovrà inoltre indicare obbligatoriamente un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato allo stesso, nonché un recapito telefonico.

L'iscrizione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Non saranno prese in considerazione le domande prive delle informazioni richieste dal presente avviso o incomplete rispetto ai requisiti necessari per la partecipazione.

La data e l'orario di presentazione della domanda sono certificati e comprovati dalla ricevuta elettronica rilasciata dal Portale InPA al termine della procedura di invio.

Alla scadenza del termine previsto dal presente avviso, il Portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura né l'invio della domanda.

La mancata presentazione della domanda entro il termine previsto e secondo le modalità indicate comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Per eventuali richieste di assistenza informatica relative alla procedura di iscrizione online, i candidati dovranno utilizzare esclusivamente l'apposito servizio di assistenza disponibile sul Portale InPA, previa consultazione della guida alla compilazione e delle FAQ presenti sul portale.

Il Comune di Qualiano non assume responsabilità per eventuali disguidi derivanti da malfunzionamenti del Portale, inesatta compilazione della domanda, fatti imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi, così come ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura, sarà pubblicato esclusivamente mediante indicazione del codice univoco attribuito al candidato dal Portale InPA, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Le comunicazioni saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Qualiano, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", e sul Portale InPA.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce ogni comunicazione individuale ai candidati.

Non saranno prese in considerazione:

- le domande presentate con modalità diverse da quella telematica prevista;
- le domande presentate oltre il termine di scadenza;
- le domande prive delle informazioni richieste dal presente avviso.

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, il Settore Personale procederà alla verifica della regolarità formale delle istanze pervenute e dell'ammissibilità alla procedura, con riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati.

Non saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già pervenute al Comune di Qualiano anteriormente alla pubblicazione del presente avviso, anche se riferite al medesimo profilo professionale.

Art. 4 - Commissione esaminatrice

I candidati saranno valutati da una Commissione esaminatrice appositamente nominata secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dai regolamenti dell'Ente.

Alla Commissione potranno essere aggregati componenti aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche, ove richiesto dalla normativa vigente.

Art. 5 - Prova selettiva

La procedura selettiva consisterà in un colloquio finalizzato alla verifica delle competenze professionali possedute dal candidato, delle conoscenze tecniche relative al profilo da ricoprire e delle capacità relazionali.

Il colloquio sarà volto anche ad accertare il grado di autonomia operativa, la conoscenza delle procedure amministrative e la capacità di utilizzo degli strumenti informatici necessari allo svolgimento delle mansioni proprie dell'Operatore Esperto Amministrativo.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a 30/30.

Ciascun componente della Commissione dispone di un massimo di 10 punti per esprimere la propria valutazione sul grado di preparazione professionale e sull'idoneità del candidato.

Sono considerati idonei esclusivamente i candidati che conseguiranno nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

L'assenza del candidato nel giorno e nel luogo stabiliti per il colloquio sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla procedura.

Art. 6 - Graduatoria finale

Al termine dei colloqui la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria finale di merito sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati.

La graduatoria sarà determinata dal punteggio ottenuto nel colloquio e potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura del posto oggetto del presente avviso.

In caso di parità di punteggio saranno applicati i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

Qualora, anche dopo l'applicazione dei titoli di preferenza, permanga la parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998, che ha modificato l'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Personale e sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale InPA.

La pubblicazione della graduatoria costituisce notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Art. 7 - Assunzione in servizio

Successivamente all'approvazione della graduatoria finale, l'Amministrazione procederà all'assunzione del candidato collocatosi al primo posto, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Qualora venga accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti, non si procederà al trasferimento e la procedura si intenderà conclusa con esito negativo nei confronti del candidato interessato.

Il candidato individuato come idoneo sarà invitato alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previo perfezionamento del trasferimento mediante mobilità volontaria, acquisizione del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza e verifica della compatibilità finanziaria dell'Ente.

La data di effettiva decorrenza del trasferimento sarà stabilita dal Comune di Qualiano d'intesa con l'Amministrazione di provenienza.

Il dipendente trasferito conserverà l'anzianità di servizio maturata e sarà inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti del Comparto Funzioni Locali, nel profilo professionale di **Operatore Esperto Amministrativo**, secondo quanto previsto dalla normativa contrattuale vigente.

Art. 8 - Trattamento economico

Al dipendente assunto mediante la presente procedura di mobilità sarà applicato, dalla data di effettiva presa di servizio presso il Comune di Qualiano, il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Operatori Esperti.

Il trattamento economico comprenderà:

- lo stipendio tabellare previsto dal CCNL vigente;
- la tredicesima mensilità;
- il trattamento economico accessorio previsto dalla contrattazione collettiva vigente;
- eventuali ulteriori emolumenti spettanti ai sensi della normativa vigente.

Il trattamento economico sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalla legge.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Comune di Qualiano esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di mobilità e per gli eventuali adempimenti successivi connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza e minimizzazione, garantendo la riservatezza e la sicurezza delle informazioni.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà l'impossibilità di procedere alla valutazione della candidatura.

I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento della procedura selettiva e per gli eventuali obblighi di legge connessi.

Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione, dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzarne il trattamento nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il **Comune di Qualiano**.

Gli eventuali soggetti esterni che dovessero svolgere attività di trattamento per conto dell'Ente saranno individuati e nominati quali responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 10 - Norme finali

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per sopravvenute esigenze organizzative o per motivi di pubblico interesse, di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente avviso senza che i candidati possano vantare diritti o pretese di alcun genere.

L'Amministrazione potrà, altresì, procedere alla rettifica del presente avviso qualora si rendesse necessario.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

In caso di rinuncia del candidato individuato o di mancato perfezionamento del trasferimento, l'Amministrazione potrà valutare discrezionalmente l'eventuale utilizzo della graduatoria nei confronti degli altri candidati risultati idonei, senza che ciò costituisca diritto soggettivo in capo agli stessi.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., è il Funzionario Responsabile di Elevata Qualificazione del Settore III – Servizio Risorse Umane, dott. Vincenzo Scotti.

Qualiano, data del protocollo

Il Responsabile del Settore III

dott. Vincenzo Scotti