



# COMUNE DI QUALIANO

## Città Metropolitana di Napoli

Settore III – Servizio Risorse Umane  
Piazza del Popolo, n. 1 – 80019 Qualiano

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PER SOLI ESAMI, DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE DA ASCRIVERE ALL'AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. D) COL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE**

---

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE III**

*in esecuzione della propria determinazione NRG 1213 del 30-12-2025*

#### **Visti:**

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 51/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2025/2027, nonché il piano occupazionale relativo all'anno 2025, in uno al PIAO 2025/2027 quale sottosezione 3.3.;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 137/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvato l'aggiornamento del PIAO 2025/2027 e in particolare della sottosezione 3.3. relativa alla programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2025/2027 e del piano occupazionale relativo all'anno 2025;
- il DPR n. 82/2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione del Comune di Qualiano, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 148/2023, esecutiva ai sensi di legge;
- gli esiti negativi delle procedure di cui all'articolo 34 *bis* del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

#### **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale da ascrivere all'area dei funzionari ed E.Q. (ex CAT. D) col profilo professionale di Assistente Sociale.

La sede di prevista assegnazione dei posti messi a selezione è individuata presso la casa comunale sita in Qualiano alla Piazza del Popolo n. 1.

---

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico previsto per le categorie di rispettiva ascrizione dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Funzioni Locali.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001. Il termine candidato utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.



# COMUNE DI QUALIANO

## Città Metropolitana di Napoli

Settore III – Servizio Risorse Umane  
Piazza del Popolo, n. 1 – 80019 Qualiano

### Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto, per tutti i profili a selezione, il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) maggiore età;
- c) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) idoneità psicofisica alle mansioni corrispondenti al profilo professionale o alla posizione di lavoro da ricoprire. L'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare.

È richiesto, altresì, il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

I - Possesso di uno dei titoli di studio indicati alle seguenti lettere: a) diploma universitario di assistente sociale ai sensi del DPR 14/1987; b) diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della legge 84/1993; c) diploma di laurea in servizio sociale; d) laurea in scienze del servizio sociale (classe 6, DM 509/1999); e) laurea in servizio sociale (classe L-39, DM 270/2004); f) laurea specialistica in scienze del servizio sociale (classe 57/S); g) laurea magistrale in politiche sociali e servizio sociale (LM 87) con percorso di studi che permetta di svolgere le funzioni degli iscritti nella sezione B dell'albo professionale (art. 21, comma 2, del DPR 328/2001); h) titolo di studio equipollente ai sensi della normativa vigente e delle tabelle di equiparazione del MIUR; i) titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.

II - abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale.

III - iscrizione nell'albo degli assistenti sociali.



# COMUNE DI QUALIANO

## Città Metropolitana di Napoli

Settore III – Servizio Risorse Umane  
Piazza del Popolo, n. 1 – 80019 Qualiano

IV - patente di guida di categoria B.

### Art. 2 - Domanda di ammissione

**2.1. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SUO CONTENUTO:** I concorrenti per l'ammissione alle selezioni devono presentare una domanda indirizzata al Comune di Qualiano mediante **il Portale del reclutamento ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it))**. La registrazione al portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-*quater* e 2-*nonies*, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014. All'atto della registrazione al Portale del reclutamento l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Nella domanda di ammissione il candidato indica:

- il proprio cognome, nome e codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- il proprio indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- il titolo di studio posseduto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile, ove richieste ai fini della valutazione dei titoli;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o



# COMUNE DI QUALIANO

## Città Metropolitana di Napoli

Settore III – Servizio Risorse Umane  
Piazza del Popolo, n. 1 – 80019 Qualiano

di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I candidati in condizione di disabilità ovvero nella condizione di soggetto con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) che necessitino di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, sono tenuti a presentare idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente che attesti in maniera chiara gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari ovvero qualunque altra informazione utile allo scopo. Sulla base di quanto certificato si provvederà ad organizzare la prova d'esame anche mediante l'utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché prevedendo un eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

**2.2. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:** alla domanda on line **il candidato deve allegare, a pena di esclusione, la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento – effettuato entro il termine per la presentazione della domanda - della tassa di concorso di € 20,00 sul c/c postale n. 17020801 intestato a Comune di Qualiano - indicando nella seguente causale la seguente dicitura “Tassa di partecipazione al concorso per il profilo di Funzionario Assistente Sociale”.**

La tassa di concorso è dovuta per la partecipazione ad ogni singola selezione.

**2.3. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:** la domanda di partecipazione al concorso dovrà essere compilata on line collegandosi al sito [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it). La compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione del presente bando sul portale del reclutamento. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno feriale immediatamente successivo. Non saranno considerate valide le domande di partecipazione presentate direttamente all'Ente, né quelle trasmesse con altre modalità (ad esempio raccomandata AR o mezzo PEC, fax, ecc.). Pertanto gli eventuali candidati che presenteranno domanda attraverso canali diversi dal portale del reclutamento non saranno ammessi alla procedura concorsuale.

La compilazione della domanda deve essere effettuata secondo le specifiche tecniche rese disponibili sul portale del reclutamento [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it).

La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione dell'avviso sul portale del reclutamento e verrà automaticamente disattivata successivamente alle ore 23:59 del giorno di scadenza.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione e l'invio on line della domanda di partecipazione.

La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico messo a disposizione dal portale del reclutamento che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia un codice candidatura in esito alla presentazione della domanda. Il codice candidatura individuerà il candidato in ogni successiva fase della procedura concorsuale.



# COMUNE DI QUALIANO

## Città Metropolitana di Napoli

Settore III – Servizio Risorse Umane  
Piazza del Popolo, n. 1 – 80019 Qualiano

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale, distinti per i diversi profili oggetto di selezione, identificati attraverso il rispettivo codice candidatura, sarà pubblicato sul portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione "Bandi di Concorso". La pubblicazione sul portale del reclutamento ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per accertato difetto dei requisiti prescritti.

### Art. 3 - Riserve, precedenza e preferenze

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;





# COMUNE DI QUALIANO

## Città Metropolitana di Napoli

Settore III – Servizio Risorse Umane  
Piazza del Popolo, n. 1 – 80019 Qualiano

o) appartenenza al genere meno rappresentato presso il Comune di Qualiano in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;

p) minore età anagrafica.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno – a pena di decadenza dal diritto alla riserva, preferenza o preferenza - far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di cinque giorni - decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio - i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva, precedenza e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

### Art. 4 - Tipologia di selezione - Prove d'esame - Diario delle prove - Materie d'esame

**TIPOLOGIA DI SELEZIONE:** concorso per esami.

**PROVE D'ESAME:** Le prove d'esame consistono:

1. una **prova scritta teorica** sulle materie previste dal programma d'esame. La prova può consistere in una serie di quesiti a risposta multipla.

Durante lo svolgimento della prova scritta teorica non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né dei dizionari. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

2. una **prova scritta pratica** sulle materie previste dal programma d'esame. La prova consistere nella stesura di un elaborato a contenuto pratico.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra o sia trovato in possesso, durante la prova, di cellulari o altri dispositivi elettronici che consentano il collegamento con l'esterno nonché di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere, inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova, sarà escluso dalla selezione.

Le prove scritte prevedono di norma l'utilizzo di strumentazioni digitali od informatiche. Qualora il numero dei partecipanti alla selezione sia limitato a poche decine e la selezione possa avvenire nel rispetto della finalità di celerità e in particolare entro i medesimi tempi richiesti per lo svolgimento delle prove digitali, al fine di evitare il sostenimento di costi non necessari (logistica, noleggio attrezzature, fornitura servizi) derivanti dall'utilizzo di strumentazioni digitali od informatiche, è rimessa alla Commissione esaminatrice la facoltà di stabilire che le prove scritte vengano svolte dai candidati in modalità analogica.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove sarà fissato, dalla Commissione esaminatrice, in base al tipo ed alla natura della prova stessa.



# COMUNE DI QUALIANO

## Città Metropolitana di Napoli

Settore III – Servizio Risorse Umane  
Piazza del Popolo, n. 1 – 80019 Qualiano

A favore dei soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), in ragione della certificazione medica trasmessa dal candidato, sarà assicurata durante lo svolgimento delle prove scritte la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, secondo quanto già indicato in precedenza. Particolari ausili e tempi aggiuntivi saranno garantiti alle persone portatrici di handicap, ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, sulla base delle indicazioni a tal fine riportate dal candidato nella domanda di partecipazione ed eventualmente risultanti nella certificazione allegata alla stessa.

I concorrenti dovranno, a pena di esclusione, presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

3. una **prova orale** sulle materie previste dal programma d'esame. La prova orale comprenderà la verifica della conoscenza della lingua inglese, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la verifica delle competenze trasversali previste per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile e nello specifico:

- capire il contesto pubblico
- interagire nel contesto pubblico
- realizzare il valore pubblico
- gestire le risorse pubbliche

Le prove di lingua straniera ed informatica, nonché la verifica delle competenze trasversali, non danno luogo a valutazione comparativa ma a mero giudizio di idoneità;

Attraverso le prove d'esame sarà accertata in capo a ciascun candidato il possesso di:

- conoscenze altamente specialistiche relative alle materie pertinenti ai servizi sociali e all'assistenza sociale e competenze adeguate alla gestione dei processi amministrativi e contabili ad esse correlati;
- conoscenze e competenze altamente specialistiche necessarie per la cura diretta dei bisogni degli utenti, anche in situazioni di disagio, minorenni o privi della capacità di agire;
- competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di notevole complessità con elevata consapevolezza critica;

Alla valutazione delle prove d'esame attende la Commissione esaminatrice, che attribuisce i punteggi sulla base dei criteri di valutazione previsti dall'allegato C) al Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione del Comune di Qualiano, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 148/2023. È data facoltà alla Commissione nella seduta di insediamento di definire dei criteri di valutazione e dei punteggi diversi rispetto a quelli innanzi elencati, qualora ciò risulti maggiormente funzionale alle operazioni concorsuali.

I voti delle prove d'esame sono espressi in trentesimi e ai fini del superamento di ciascuna prova è richiesto il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

I risultati delle prove d'esame e l'elenco dei candidati, identificati per codice candidatura InPA, che hanno superato le stesse sarà pubblicato sul portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione "Bandi di Concorso". La pubblicazione sul portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'ente ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.



# COMUNE DI QUALIANO

## Città Metropolitana di Napoli

Settore III – Servizio Risorse Umane  
Piazza del Popolo, n. 1 – 80019 Qualiano

### DIARIO E SEDE DELLE PROVE:

Il diario delle prove d'esame previste dal bando con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui le stesse si svolgeranno sarà stabilito dalla Commissione esaminatrice.

La comunicazione delle date relative alle prove è effettuata con un preavviso di almeno quindici giorni e sarà effettuata per il tramite del portale del reclutamento e con avviso sulla home page del Comune e in Amministrazione Trasparente - sottosezione "bandi di concorso". Le pubblicazioni sul portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'ente hanno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora in cui si svolgeranno le prove d'esame determina l'esclusione del candidato assente.

### MATERIE D'ESAME:

- nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- nozioni di diritto civile con particolare riferimento al libro 1° del Codice Civile (delle persone e della famiglia);
- legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla trasparenza e norme anticorruzione;
- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, Codice di Comportamento, disposizioni in materia di pubblico impiego (D. Lgs. n. 165/2001);
- legislazione sociale ed assistenziale;
- legislazione in materia sanitaria
- nozioni sul Codice dei contratti pubblici;
- normativa in materia di privacy.

### Art. 5 - Formazione e pubblicazione della graduatoria

Al termine della selezione la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato tutte le prove concorsuali, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascun candidato. La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati, identificati per codice candidatura InPA, che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30 e che abbiano superato le prove di natura idoneativa e sarà formulata sommando la media dei voti delle due prove scritte al voto ottenuto alla prova orale.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Settore III, sarà pubblicata sul sito istituzionale e contestualmente sul Portale del reclutamento. Dette pubblicazioni hanno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il





# COMUNE DI QUALIANO

## Città Metropolitana di Napoli

Settore III – Servizio Risorse Umane  
Piazza del Popolo, n. 1 – 80019 Qualiano

termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. territorialmente competente o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

### Art. 6 - Validità ed utilizzo della graduatoria

Salvo diversa modifica prevista per legge, le graduatorie concorsuali resteranno valide per tre anni successivi alla loro data di approvazione. La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, nonché per effettuare assunzioni a fronte di esigenze di carattere temporaneo e straordinario nei limiti e con le modalità stabilite dalle leggi e dal CCNL. In particolare la graduatoria finale potrà essere utilizzata, nel rispetto dell'ordine della medesima, anche per assunzioni a tempo determinato, ed eventualmente sarà consentito il suo utilizzo da parte di altri enti del comparto Funzioni Locali.

### Art. 7 - Nomina vincitori e assunzione in servizio

Il Responsabile del Settore III, attenendosi rigorosamente alla graduatoria di merito risultante dai verbali rimessi dalla commissione esaminatrice, procede alla formazione dell'elenco dei concorrenti ai quali spetta l'attribuzione dei posti che risultano disponibili, con approvazione dello stesso nella medesima determinazione di cui all'articolo 5.

In tale elenco vengono compresi, seguendo l'ordine risultante dalla graduatoria, i concorrenti che, in relazione a speciali disposizioni di legge, abbiano diritto di riserva e/o precedenza nell'assegnazione, per le selezioni per le quali tale diritto è previsto dal bando.

Trattandosi di procedure di reclutamento avviate al termine del corrente anno (2025), che si perfezioneranno nell'anno 2026, l'assunzione in servizio dei vincitori resta subordinata al rispetto da parte dell'ente dei vincoli finanziari, attuali e che eventualmente sopravverranno, in materia di assunzioni di personale e dei tetti di spesa del personale previsti per ciascuna annualità. Pertanto l'effettiva assunzione in servizio dei vincitori può essere differita dall'ente ad annualità successive rispetto a quella inizialmente prevista.

### Art. 8 - Trattamento dati personali

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento di reclutamento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.



# COMUNE DI QUALIANO

## Città Metropolitana di Napoli

Settore III – Servizio Risorse Umane  
Piazza del Popolo, n. 1 – 80019 Qualiano

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”).

Diritti. L’interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un’autorità di controllo come previsto dall’art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile del Settore III - Servizio Risorse Umane.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. **Asmenet S.c.ar.l.**

### Art. 9 - Disposizioni finali

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli enti locali D. Lgs. 267/2000;
- Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001;
- Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D. Lgs. n. 198 del 11-04-2006;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. n. 196/2003;
- Legge 8/3/1989 n. 101 “Festività religiose ebraiche”;
- Normativa sulle festività valdesi;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione D. Lgs. 190/2012.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione del Comune di Qualiano, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 148/2023, esecutiva ai sensi di legge. L’Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l’opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare in tutto o in parte il presente bando di concorso.

Il presente bando verrà pubblicato sul portale del reclutamento, all’Albo pretorio dell’ente e in Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi di concorso”.



# **COMUNE DI QUALIANO**

## **Città Metropolitana di Napoli**

**Settore III – Servizio Risorse Umane**  
**Piazza del Popolo, n. 1 – 80019 Qualiano**

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e il loro esito, è effettuata attraverso il portale del reclutamento e mediante pubblicazione di avvisi sul sito istituzionale dell'ente. Siffatte comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. Alla predetta comunicazione può essere affiancata la comunicazione diretta ai candidati attraverso il Portale del reclutamento, nonché la comunicazione personale mediante email e PEC, se ritenuto necessario ai fini del regolare svolgimento della procedura.

Qualiano, data di protocollo.

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE III**

**Servizio Risorse Umane**  
**dott. Vincenzo Scotti**