



COMUNE DI QUALIANO

Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 610 DEL 30/06/2026

**SETTORE I - ATTIVITA' PRODUTTIVE - DIGITALIZZAZIONE - PATRIMONIO -
STRUTTURE ESTERNE**

Gestione Amministrativa Campo Sportivo

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DELLE RICHIESTE DI UTILIZZO IN CONCESSIONE D'USO TEMPORANEA DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE "SANTO STEFANO" PER LA STAGIONE SPORTIVA 2026/2027

Visto il Decreto Sindacale n. 10/2026 di nomina del responsabile del Settore I;

Richiamata la DGC n. 02/2011 di approvazione del Regolamento di Gestione del campo sportivo "Santo Stefano";

Evidenziato che al fine di evitare il deperimento delle strutture di proprietà comunali e favorire, nel contempo, la diffusione della pratica sportiva, tramite le Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche del territorio, questa Amministrazione mette a disposizione dei cittadini l'impianto sportivo di sua proprietà denominato "Santo Stefano";

Richiamati i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità recati dal D.Lgs. 36/2023;

Ritenuto necessario avviare una procedura ad evidenza pubblica per la raccolta delle richieste di autorizzazione all'utilizzo in concessione d'uso temporanea del campo sportivo "Santo Stefano" per la stagione sportiva 2026/2027;

Visto lo schema di avviso, in allegato;

Visto l'art. 107 del TUEL;

DETERMINA

1 – DI AVVIARE una procedura ad evidenza pubblica per la raccolta delle richieste di autorizzazione all'utilizzo in concessione d'uso temporanea del campo sportivo "Santo Stefano" per la stagione sportiva 2026/2027;

2 - DI APPROVARE allo scopo l'allegato avviso pubblico per la raccolta delle richieste di

autorizzazione all'utilizzo in concessione d'uso temporanea dell'impianto sportivo di proprietà comunale "Santo Stefano" per la stagione sportiva 2026/2027;

3 - DI DISPORRE la pubblicazione dell'avviso pubblico sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.qualiano.na.it;

4 - DI DARE ATTO che le istanze devono essere presentate, a pena di irricevibilità, in modalità elettronica a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.qualiano@asmepec.it entro il termine del giorno 31.07.2026 ore 23.59, utilizzando il modello di domanda allegato all'avviso e che le richieste pervenute fuori termine potranno essere eventualmente soddisfatte in relazione ed eventuali ore residue.

5 - DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

6 - DI PROVVEDERE alla pubblicazione della presente all'albo pretorio on line dell'ente, nonché all'assolvimento degli adempimenti in materia di trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del codice.

Responsabile
Anna Lucia Fontanella / ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune.